

Vnitřní řád školní jídelny

1 Úvodní ustanovení

Provoz školní jídelny se řídí:

- zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání v platném znění
- vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování v platném znění
- vyhláškou č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky v platném znění
- platnými hygienickými předpisy (zákon č. 258/2000 Sb., vyhláška č. 137/2004 Sb., nařízení EP a Rady č. 852/2004)

2 Práva a povinnosti dětí a žáků, pravidla vzájemných vztahů s pracovníky školní jídelny

Děti a žáci mají právo

- na stravování ve školní jídelně
- na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví ve školní jídelně
- na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace a před sociálně patologickými jevy
- vznést připomínky a návrhy ke stravování
- na kulturní prostředí při stolování
- na porci odpovídající normativu dle věkových kategorií
- na dostatek času ke konzumaci stravy

Děti a žáci jsou povinné:

- dodržovat vnitřní řád školní jídelny
- plnit pokyny pracovníků školní jídelny v souladu s právními předpisy a vnitřním řádem
- seznámit se s vnitřním řádem ŠJ a dodržovat dané ustanovení
- chovat se tak, aby neohrozili bezpečnost a zdraví své, spolužáků a ostatních osob, zamezit škodě na majetku školní jídelny
- hlásit případy diskriminace a projevy sociálně patologických jevů dohlížejícím učitelkám

Zákonní zástupci mají právo:

- odebrat si stravu za první den neplánované nepřítomnosti dítěte i žáka ve škole
- vznést připomínky a návrhy ke stravování prostřednictvím vedoucí ŠJ nebo ředitelky mateřské školy

Zákonní zástupci jsou povinni:

- řádně vyplnit přihlášku ke stravování
- včas hradit náklady na školní stravování
- dodržovat termín odhlašování obědů a odhlásit žáka od druhého dne nepřítomnosti ve škole

Pravidla vzájemných vztahů mezi strážníky, zákonnými zástupci a pracovníky školní jídelny

- dohled na bezpečnost a ochranu zdraví dětí a žáků je v průběhu stravování zajišťován přítomnými pedagogy MŠ a ZŠ
- doprovázející pedagog nebo pracovník školní jídelny vydává dětem pokyny, které souvisejí s plněním vnitřního řádu ŠJ a se zajištěním bezpečnosti a dalších nezbytných organizačních opatření
- mimořádný úklid stolů, jídelny a ostatních prostor během výdejní doby zajišťují pracovníci jídelny
- žáci jsou ve vztahu k pracovníkům školní jídelny povinni dodržovat pravidla slušného chování
- vztahy zákonných zástupců s pracovníky školní jídelny jsou založeny na vzájemném respektu a slušnosti

3 Provoz a vnitřní režim školní jídelny

Ve školní jídelně je uskutečňováno stravování dětí a žáků v době jejich pobytu ve škole, zaměstnanců škol i ostatních osob, a to za úplaty. Jídla podávaná v rámci školního stravování konzumují strážníci v provozovně ŠJ. Po dobu nařízené distanční výuky žáků ZŠ a předškolních dětí MŠ mají tito možnost odebrat neodhlášené obědy do jídlonosičů.

Dítě přítomné v MŠ má právo odebrat jedno hlavní a jedno či dvě doplňková jídla. Rozsah stravování dítěte v MŠ se stanoví tak, aby se dítě, je-li v době podávání jídla přítomno v MŠ, stravovalo vždy. Žák ZŠ má právo odebrat oběd. Dietní stravování není v současné době poskytováno.

Výdejní doba: Přesnídávka	08,00 – 8,30 hodin
Odpolední svačina	14,00 - 14,30 hodin
Oběd - pro děti a zaměstnance	11,30 – 12,30 hodin
pro odběr do jídlonosičů	10,30 – 11,00 hodin

Provoz ŠJ je striktně časově oddělen od výdeje jídel do jídlonosičů pro cizí strážníky. Jídlo vydávané do jídlonosičů je určeno k okamžité spotřebě. V době stravování žáků ve školní jídelně jsou sklady a ostatní provozní prostory uzamčeny. Ve školní jídelně musí připadat na 1 žáka 1,2 m čtverečného podlahové plochy, proto chodí žáci na oběd ve dvou skupinách. Žáci, kteří se stravují ve školní jídelně, nepoužívají hygienické zařízení pro zaměstnance. V řádu školy je uvedeno, že žáci musí použít WC v budově školy před odchodem na oběd do školní jídelny. Škola je vzdálena 100 m od školní jídelny a není jiná možnost řešení. Pro žáky ZŠ je zřízena šatna s dezinfekcí na ruce, kde si žáci před vstupem do ŠJ odloží bundy a přezují se, pro umytí rukou je v místnosti jídelny umyvadlo s utěrkami na jednorázové použití.

4 Výše stravného

Výše stravného je určena vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování v platném znění a předpisem ředitelky mateřské školy na základě cen potravin, výše provozních a mzdových nákladů. Do kategorií dle věkových skupin jsou děti a žáci zařazováni od školního roku, ve kterém stanoveného věku dosáhnou.

	MŠ 3-6 let	MŠ 7 let
přesnídávka	10,- Kč	11,- Kč
oběd	23,- Kč	27,- Kč
svačina	9,- Kč	9,- Kč
pitný režim	5,- Kč	5- Kč

celkem	47,- Kč	52,- Kč
bez svačiny	38,- Kč	43,- Kč

	ZŠ 7 – 10 let	ZŠ 11 –14 let	zam. školy	cizí strávníci
oběd	28,- Kč	32,- Kč	91,- Kč	91,- Kč

Děti, žáci a zaměstnanci mateřské školy hradí pouze finanční normativ na potraviny, provozní a mzdové náklady se hradí v plné výši od druhého dne nemoci.

Cizí strávníci hradí plnou cenu oběda – potravinovou normu, mzdové a provozní náklady.

Kalkulace cen obědů je na zvláštní příloze a je k nahlédnutí v kanceláři školní jídelny.

5 Placení stravného

Strávníci jsou povinni uhradit stravné. Placení se provádí zálohově na následující měsíc, a to buď hotově v kanceláři vedoucí školní jídelny dle předem zveřejněného termínu na nástěnce v šatně MŠ a na dveřích do ŠJ, nebo převodem na účet MŠ č.180 981431/0300 pod přiděleným kódem. Odečítání odhlášené stravy se provádí ob jeden měsíc po účetní uzávěrce. Placení obědů v hotovosti v jiném termínu, než bude uvedeno, není možné, s výjimkou přihlášky nového strávnicka.

Pokud nebude uhrazeno stravné v MŠ v daných termínech a nedohodne-li se s ředitelkou zákonný zástupce jinak, bude zákonný zástupce dítěte ústně upozorněn na vzniklý dluh, poté bude upozorněn písemně. Opakované neuhrazení školního stravování může být důvodem k ukončení docházky dítěte do MŠ. Ostatní strávníci mají právo na odebrání stravy pouze po zaplacení stravného

6 Přihlášky a odhlášky ke stravování

Dítě je odhlášeno ze stravování pouze na dobu, na kterou je omluveno zákonnými zástupci z docházky. V neomluvených dnech je strava účtována. Pokud je dítě odhlášené do odvolání, musí být předem přihlášeno ke stravování den před nástupem, nejpozději však do 6.45 hod. ráno v den nástupu do MŠ. Dítě bez přihlášené stravy nemůže být k pobytu do mateřské školy přijato. Stejný postup je při jakékoliv jiné nepřítomnosti dítěte. Stravu lze odhlásit nejpozději do 6,45 hod. ráno téhož dne. Pokud dítěti stravu z důvodu nepředpokládané nepřítomnosti (nejčastěji nemoci) nelze včas odhlásit, mají právo rodiče odebrat stravu do jídlonosiče (v ceně potravin) v době od 10.30 do 11.00 hodin ve výdejně stravy. Další dny musí strávnick stravu odhlásit. Pokud bude dále stravu odebírat, jedná se již o doplňkovou činnost a cenu uhradí včetně režii v plné ceně oběda 70 Kč. V případě neodhlášení dítěte je také možnost účtovat neodebranou stravu v plné výši tj. 70 Kč. Přihlášky a odhlášky se provádějí buď ústně, telefonicky do mateřské školy na telefon 493 696 305, nebo e-mailem jidelnajerice@seznam.cz.

7 Vyúčtování přeplatků

Peníze za odhlášené obědy v měsících květnu a červnu se převádí na další školní rok, to znamená, že budou odečteny od stravného za září. V případě, že dítě/žák již nebude navštěvovat MŠ nebo ZŠ se odhlášené stravné vrací v plné výši na konci školního roku.

8 Jídelní lístek

Jídelní lístek na každý týden je vyvěšen u vchodu do ŠJ, v šatně MŠ, na chodbě ZŠ a na webových stránkách MŠ. Jídelníček je sestavován dle zásad zdravé výživy a dodržování spotřebního koše vybraných potravin. Vyhlášky a předpisy jsou k dispozici v kanceláři školní jídelny.

9 Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

Bezpečnost a ochrana zdraví dětí a žáků

- děti a žáci jsou povinné chránit své zdraví i zdraví ostatních
- děti a žáci jsou povinné řídit se řádem ŠJ, pokyny pedagogických i ostatních pracovníků školy
- v době výdeje stravy nemají do prostoru školní jídelny přístup osoby, které se nestravují
- bezpečnost zajišťuje vždy dohlížející učitelka
- každý pracovník školy i ŠJ je povinen hlásit ředitelce školy veškeré závady na zařízení
- dítě i žák hlásí každý úraz, poranění či nehodu ve školní jídelně doprovázejícímu učiteli

Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- doprovázející učitel důsledně řeší a oznamuje vedení škol jakékoli náznaky projevu násilí, šikany a rasismu

10 Podmínky zacházení s majetkem školní jídelny

- žák má právo užívat zařízení školní jídelny
- udržuje pořádek a nepoškozuje vybavení, které tvoří zařízení školní jídelny nebo mateřské školy
- za škodu na majetku způsobenou úmyslně bude vyžadována odpovídající náhrada od zákonného zástupce

11 Dotazy, připomínky

Při zahájení stravování se zákonní zástupci dětí a žáků, žáci, zaměstnanci a ostatní cizí strávníci seznamují s vnitřním řádem školní jídelny. Zákonní zástupci dětí a žáků seznámení s vnitřním řádem stvrzují svým podpisem na přihlášce ke stravování. Vnitřní řád školní jídelny je také k nahlédnutí na nástěnce v šatně MŠ a chodbě školní jídelny. Dotazy, připomínky, případné problémy řešte ihned v kanceláři školní jídelny s paní vedoucí Bc. Helenou Škubalovou.

Vypracovala dne: 1. 1. 2018 Dušková, Škubalová

Aktualizace dne: 16. 1. 2025 s účinností od 1. 2. 2025

Bc. Helena Škubalová
vedoucí ŠJ

Bc. Jitka Dušková
ředitelka mateřské školy