

Vnitřní řád školní jídelny

1 Úvodní ustanovení

Provoz školní jídelny se řídí:

- zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání v platném znění
- vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování v platném znění
- vyhláškou č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky v platném znění
- platnými hygienickými předpisy (zákon č. 258/2000 Sb., vyhláška č. 410/2005 Sb., nařízení EP a Rady č. 852/2004)
- zásadami systému HACCP

2 Práva a povinnosti dětí a žáků, pravidla vzájemných vztahů s pracovníky školní jídelny

Děti a žáci mají právo

- na stravování ve školní jídelně
- na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví ve školní jídelně
- na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace a před sociálně patologickými jevy
- vznést připomínky a návrhy ke stravování
- na kulturní prostředí při stolování
- na porci odpovídající normativu dle věkových kategorií
- na dostatek času ke konzumaci stravy

Děti a žáci jsou povinni:

- dodržovat vnitřní řád školní jídelny
- plnit pokyny pracovníků školní jídelny v souladu s právními předpisy a vnitřním řádem
- seznámit se s vnitřním řádem ŠJ a dodržovat dané ustanovení
- chovat se tak, aby neohrozili bezpečnost a zdraví své, spolužáků a ostatních osob, zabraňovat vzniku škody na majetku školní jídelny
- hlásit případy diskriminace a projevy sociálně patologických jevů dohlížejícím učitelkám

Zákonní zástupci mají právo:

- odebrat si stravu za první den neplánované nepřítomnosti dítěte i žáka ve škole
- vznést připomínky a návrhy ke stravování prostřednictvím provozní ŠJ nebo ředitelky mateřské školy

Zákonní zástupci jsou povinni:

- řádně vyplnit přihlášku ke stravování
- včas hradit náklady na školní stravování

- dodržovat termín odhlašování obědů a odhlásit žáka od druhého dne nepřítomnosti ve škole

Pravidla vzájemných vztahů mezi strážníky, zákonnými zástupci a pracovníky školní jídelny

- dohled na bezpečnost a ochranu zdraví dětí a žáků je v průběhu stravování zajišťován přítomnými pedagogy MŠ a ZŠ
- doprovázející pedagog nebo pracovník školní jídelny vydává dětem pokyny, které souvisejí s plněním vnitřního řádu ŠJ a se zajištěním bezpečnosti a dalších nezbytných organizačních opatření
- mimořádný úklid stolů, jídelny a ostatních prostor během výdejní doby zajišťují pracovníci jídelny
- žáci jsou ve vztahu k pracovníkům školní jídelny povinni dodržovat pravidla slušného chování
- vztahy zákonných zástupců s pracovníky školní jídelny jsou založeny na vzájemném respektu a slušnosti

3 Provoz a vnitřní režim školní jídelny

Ve školní jídelně je uskutečňováno stravování dětí a žáků v době jejich pobytu ve škole, zaměstnanců škol i ostatních osob, a to za úplatu. Jídla podávaná v rámci školního stravování konzumují strážníci v provozovně ŠJ. Po dobu nařízené distanční výuky žáků ZŠ a předškolních dětí MŠ mají tyto možnost odebrat neodhlášené obědy do jídlonosičů.

Dítě přítomné v MŠ má právo odebrat jedno hlavní a jedno či dvě doplňková jídla. Rozsah stravování dítěte v MŠ se stanoví tak, aby se dítě, je-li v době podávání jídla přítomno v MŠ, stravovalo vždy. Žák ZŠ má právo odebrat oběd. Dietní stravování není v současné době poskytováno.

Výdejní doba: Přesnídávka	08:00 – 8:30 hodin
Odpolední svačina	14:00 – 14:30 hodin
Oběd - pro děti a zaměstnance	11:30 – 12:30 hodin
pro odběr do jídlonosičů	10:30 – 11:00 hodin

Provoz ŠJ je striktně časově oddělen od výdeje jídel do jídlonosičů pro cizí strážníky. Jídlo vydávané do jídlonosičů je určeno k okamžité spotřebě. V době stravování žáků ve školní jídelně jsou sklady a ostatní provozní prostory uzamčeny. Ve školní jídelně se stravují žáci ve dvou skupinách. Žáci, kteří se stravují ve školní jídelně, nepoužívají hygienické zařízení pro zaměstnance. V řádu školy je uvedeno, že žáci musí použít WC v budově školy před odchodem na oběd do školní jídelny. Škola je vzdálena 100 m od školní jídelny a není jiná možnost řešení. Pro žáky ZŠ je zřízena šatna s dezinfekcí na ruce, kde si žáci před vstupem do ŠJ odloží bundy a přezují se, pro umytí rukou je v místnosti jídelny umyvadlo s utěrkami na jednorázové použití.

4 Výše stravného

Výše stravného je určena vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování v platném znění a předpisem ředitelky mateřské školy na základě cen potravin, výše provozních a mzdových nákladů. Do kategorií dle věkových skupin jsou děti a žáci zařazováni od školního roku, ve kterém stanoveného věku dosáhnou.

	MŠ 2-3 roky	MŠ 4-6 let	MŠ 7 let
přesnídávka	10,- Kč	10,- Kč	11,- Kč
oběd	23,- Kč	23,- Kč	27,- Kč

svačina	9,- Kč	9,- Kč	9,- Kč
pitný režim	5,- Kč	5,- Kč	5,- Kč
celkem	47,- Kč	47,- Kč	52,- Kč
bez svačiny	38,- Kč	38,- Kč	43,- Kč

	ZŠ 7 – 10 let	ZŠ 11 –14 let	zam. školy	cizí strážníci
oběd	28,- Kč	32,- Kč	94,- Kč	94,- Kč

Děti, žáci a zaměstnanci mateřské školy hradí pouze finanční normativ na potraviny, provozní a mzdové náklady se hradí v plné výši od druhého dne nemoci.

Cizí strážníci hradí plnou cenu oběda – potravinovou normu, mzdové a provozní náklady.

Kalkulace cen obědů je na zvláštní příloze a je k nahlédnutí v kanceláři školní jídelny.

5 Placení stravného

Strážníci jsou povinni uhradit stravné. Placení se provádí zálohově na následující měsíc, a to buď hotově v kanceláři provozní školní jídelny dle předem zveřejněného termínu na nástěnce v šatně MŠ a na dveřích do ŠJ, nebo převodem na účet MŠ č.180981431/0300 pod přiděleným kódem. Odečítání odhlášené stravy se provádí ob jeden měsíc po účetní uzávěrce. Placení obědů v hotovosti v jiném termínu, než bude uvedeno, není možné, s výjimkou přihlášky nového strážníka.

Pokud nebude uhrazeno stravné v MŠ v daných termínech a nedohodne-li se s ředitelkou zákonný zástupce jinak, bude zákonný zástupce dítěte ústně upozorněn na vzniklý dluh, poté bude upozorněn písemně. Opakované neuhrazení školního stravování může vést k ukončení poskytování stravování. Vzhledem k tomu, že dítě se v době pobytu v MŠ stravuje vždy, může tato skutečnost vést k nemožnosti další docházky dítěte do mateřské školy. Ostatní strážníci mají právo na odebrání stravy pouze po zaplacení stravného

6 Přihlášky a odhlášky ke stravování

Dítě je odhlášeno ze stravování pouze na dobu, na kterou je omluveno zákonnými zástupci z docházky. V neomluvených dnech je strava účtována. Pokud je dítě odhlášené do odvolání, musí být předem přihlášen ke stravování den před nástupem, nejpozději však do 6:45 hod. ráno v den nástupu do MŠ. Dítě bez přihlášené stravy nemůže být k pobytu do mateřské školy přijato. Stejný postup je při jakékoliv jiné nepřítomnosti dítěte. Stravu lze odhlásit nejpozději do 6:45 hod. ráno téhož dne. Pokud dítěti stravu z důvodu nepředpokládané nepřítomnosti (nejčastěji nemoci) nelze včas odhlásit, mají rodiče odebrat stravu do jídelnosiče (za cenu finančního normativu na potraviny) v době od 10:30 do 11:00 hodin ve výdejně stravy. Další dny musí strážník stravu odhlásit. Pokud bude dále stravu odebírat, jedná se již o doplňkovou činnost a cenu uhradí včetně režii v plné ceně oběda dle aktuální kalkulace. V případě neodhlášení dítěte je také možnost účtovat neodebranou stravu v plné výši dle aktuální kalkulace. Přihlášky a odhlášky se provádějí buď ústně, telefonicky do mateřské školy na telefon 493 696 305, nebo e-mailem jidelnajerice@seznam.cz.

7 Vyúčtování přeplatků

Peníze za odhlášené obědy v měsících květnu a červnu se převádí na další školní rok, to znamená, že budou odečteny od stravného za září. V případě, že dítě/žák již nebude navštěvovat MŠ nebo ZŠ se odhlášené stravné vrací v plné výši na konci školního roku.

8 Jídelní lístek

Jídelní lístek na každý týden je vyvěšen u vchodu do ŠJ, v šatně MŠ, na chodbě ZŠ a na webových stránkách MŠ. Jídelníček je sestavován dle zásad zdravé výživy a dodržování spotřebního koše vybraných potravin. Vyhlášky a předpisy jsou k dispozici v kanceláři školní jídelny.

9 Donáška vlastní stravy

- Strávníkům je umožněno konzumovat ve školní jídelně vlastní donesenou stravu.
- Pravidla konzumace vlastní stravy se vždy stanovují individuálně na základě dohody mezi provozní školní jídelnou nebo ředitelkou mateřské školy a zákonným zástupcem dítěte.
- V dohodě se upřesní zejména:
 - přihlášení dítěte ke školnímu stravování a povinnost řádného odhlášení v případě donášky vlastní stravy,
 - postup při účtování neodhlášené stravy – **v plném rozsahu ceny oběda i doplňkových jídel (přesnídávka, svačina, pitný režim),**
 - rozsah nezbytné pomoci poskytované jídelnou při konzumaci stravy,
 - skutečnost, že školní jídelna **není povinna vlastní stravu uchovávat, ohřívat ani likvidovat její zbytky,**
 - odpovědnost rodičů za zdravotní nezávadnost a bezpečnost doneseného jídla,
 - povinnost rodičů poučit dítě, že **nesmí nabízet vlastní donesenou stravu jiným strávníkům.**
- Rodiče odpovídají za bezpečnou přípravu pokrmů, jejich přepravu a správné skladování.
- Školní jídelna zajistí, aby dítě mohlo jídlo konzumovat společně s ostatními strávníky, a poskytne pouze nezbytnou pomoc dle svých možností.
- Školní jídelna nenese odpovědnost za zdravotní nezávadnost donesené stravy a nezajišťuje její skladování ani tepelnou úpravu.

10 Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

Bezpečnost a ochrana zdraví dětí a žáků

- děti a žáci jsou povinni chránit své zdraví i zdraví ostatních
- děti a žáci jsou povinni řídit se řádem ŠJ, pokyny pedagogických i ostatních pracovníků školy
- v době výdeje stravy nemají do prostoru školní jídelny přístup osoby, které se nestravují
- bezpečnost zajišťuje vždy dohlízející učitelka
- každý pracovník školy i ŠJ je povinen hlásit ředitelce školy veškeré závady na zařízení
- dítě i žák hlásí každý úraz, poranění či nehodu ve školní jídelně doprovázejícímu učiteli

Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- doprovázející učitel důsledně řeší a oznamuje vedení škol jakékoli náznaky projevu násilí, šikany a rasismu

11 Podmínky zacházení s majetkem školní jídelny

- žák má právo užívat zařízení školní jídelny
- udržuje pořádek a nepoškozuje vybavení, které tvoří zařízení školní jídelny nebo mateřské školy
- za škodu na majetku způsobenou úmyslně bude vyžadována odpovídající náhrada od zákonného zástupce

12 Dotazy, připomínky

Při zahájení stravování se zákonní zástupci dětí a žáků, žáci, zaměstnanci a ostatní cizí strávníci seznamují s vnitřním řádem školní jídelny. Zákonní zástupci dětí a žáků seznámení s vnitřním řádem stvrzují svým podpisem na přihlášce ke stravování. Vnitřní řád školní jídelny je také k nahlédnutí na nástěnce v šatně MŠ a chodbě školní jídelny. Dotazy, připomínky, případné problémy řešte ihned v kanceláři školní jídelny s Bc. Helenou Škubalovou, provozní školní jídelny.

Vypracovala dne: 1. 1. 2018 Dušková, Škubalová

Aktualizace dne: 16. 1. 2025 s účinností od 1. 2. 2025

Aktualizace dne: 1. 9. 2025, Dušková

Aktualizace dne: 31. 3. 2026 s účinností od 1. 4. 2026

Bc. Helena Škubalová
provozní školní jídelny

Bc. Jitka Dušková
ředitelka mateřské školy