

Vnitřní řád školní jídelny

1 Zásady provozu

Provoz školní jídelny se řídí:

- zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání v platném znění
- vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování v platném znění
- vyhláškou č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky v platném znění
- platnými hygienickými předpisy (zákon č. 258/2000 Sb., vyhláška č. 137/2004 Sb., nařízení EP a Rady č. 852/2004)
- při podezření na onemocnění COVID-19 se provoz řídí pravidly MZČR

Jídelníček je sestavován dle zásad zdravé výživy a dodržování spotřebního koše vybraných potravin. Vyhlášky a předpisy jsou k dispozici v kanceláři školní jídelny.

2 Organizace provozu ŠJ

Ve školní jídelně je uskutečňováno stravování dětí a žáků v době jejich pobytu ve škole, zaměstnanců škol i ostatních osob, a to za úplatu. Jídla podávaná v rámci školního stravování konzumují strávníci v provozovně ŠJ. Po dobu nařízené distanční výuky je umožněno žákům ZŠ a dětem MŠ, pro které je předškolní vzdělávání povinné, odebrat neodhlášené obědy do jídlonosičů.

Dítě v MŠ má právo odebrat jedno hlavní a jedno či dvě doplňková jídla. Rozsah stravování dítěte v MŠ se stanoví tak, aby se dítě, je-li v době podávání jídla přítomno v MŠ, stravovalo vždy. Žák ZŠ má právo odebrat oběd. Dietní stravování není v současné době poskytováno.

Výdejní doba: Přesnídávka	08,00 – 8,30 hodin
Odpolední svačina	14,00 – 14,30 hodin
Oběd - pro děti a zaměstnance	11,30 – 12,30 hodin
pro odběr do jídlonosičů	10,30 – 11,00 hodin

Provoz ŠJ je striktně časově oddělen od výdeje jídel do jídlonosičů pro cizí strávníky. Jídlo vydávané do jídlonosičů je určeno k okamžité spotřebě. V době stravování žáků ve školní jídelně jsou sklady a ostatní provozní prostory uzamčeny. Ve školní jídelně musí připadat na 1 žáka 1,2 m čtverečného podlahové plochy, proto chodí žáci na oběd ve dvou skupinách. Žáci, kteří se stravují ve školní jídelně, nepoužívají hygienické zařízení pro zaměstnance. Škola je vzdálena 100 m od školní jídelny a není jiná možnost řešení. V řádu školy je uvedeno, že žáci musí použít WC v budově školy před odchodem na oběd do školní jídelny. Pro žáky ZŠ je zřízena šatna vybavená dezinfekcí na ruce, kde si před vstupem do ŠJ odloží bundy, přezují se a použijí dezinfekci, pro umytí rukou je v místnosti jídelny umyvadlo s utěrkami na jednorázové použití.

V průběhu stravování dětí a žáků zajišťují dohled na bezpečnost a ochranu zdraví přítomní pedagogičtí pracovníci ZŠ. Mimořádný úklid stolů, jídelny a ostatních prostor během výdejní doby zajišťují pracovnice jídelny.

3 Výše stravného

Výše stravného je určena vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování v platném znění a předpisem ředitelky mateřské školy na základě cen potravin, výše provozních a mzdových nákladů. Do kategorií dle věkových skupin jsou děti a žáci zařazováni od školního roku, ve kterém stanoveného věku dosáhnou.

	MŠ 3-6 let	MŠ 7 let
přesnídávka	8,- Kč	9,- Kč
oběd	19,- Kč	23,- Kč
svačina	8,- Kč	8,- Kč
pitný režim	4,- Kč	4,- Kč
celkem	39,- Kč	44,- Kč
<u>bez svačiny</u>	31,- Kč	36,- Kč

	ZŠ 7 – 10 let	ZŠ 11 –14 let	zaměstnanci školy	cizí strávníci
oběd	23,- Kč	25,- Kč	61,- Kč	61,- Kč

Děti, žáci a zaměstnanci mateřské školy hradí pouze finanční normativ na potraviny, provozní a mzdové náklady se hradí v plné výši od druhého dne nemoci.

Cizí strávníci hradí plnou cenu oběda – potravinovou normu, mzdové a provozní náklady.

Kalkulace cen obědů je na zvláštní příloze a je k nahlédnutí v kanceláři školní jídelny.

4 Placení stravného

Strávníci jsou povinni uhradit stravné. Placení se provádí zálohově na následující měsíc, a to buď hotově v kanceláři vedoucí školní jídelny dle předem zveřejněného termínu na nástěnce v šatně MŠ a na dveřích do ŠJ, nebo převodem na účet MŠ č.180 981431/0300 pod přiděleným kódem do konce měsíce na následující měsíc. Odečítání odhlášené stravy se provádí přes jeden měsíc po účetní uzávěrci. Placení obědů v hotovosti v jiném termínu, než bude uvedeno, není možné, s výjimkou přihlášky nového strávnicka.

Pokud nebude uhrazeno stravné v MŠ v těchto termínech a nedohodne-li se s ředitelkou zákonný zástupce jinak, bude zákonný zástupce dítěte ústně upozorněn na vzniklý dluh, poté bude upozorněn písemně. Opakované neuhrazení školního stravování může být důvodem k ukončení docházky dítěte do MŠ. Ostatní strávníci mají právo na odebrání stravy pouze po zaplacení stravného

5 Přihlášky a odhlášky ke stravování

Dítě je odhlášeno ze stravování pouze na dobu, na kterou je omluveno zákonnými zástupci z docházky. V neomluvených dnech je strava účtována. Pokud je dítě odhlášené do odvolání, musí být předem přihlášen ke stravování den před nástupem, nejpozději však do 6.45 hod. ráno v den nástupu do MŠ. Dítě bez přihlášené stravy nemůže být k pobytu do mateřské školy přijato. Stejný postup je při jakékoliv jiné nepřítomnosti dítěte. Stravu lze odhlásit nejpozději do 6.45 hod. ráno téhož dne. Pokud dítěti stravu z důvodu nepředpokládané nepřítomnosti

(nejčastěji nemoci) nelze včas odhlásit, mají právo rodiče odebrat stravu do jídlonosiče (v ceně potravin) v době od 10.30 do 11.00 hodin ve výdejně stravy. Další dny by měl strážník stravu odhlásit. Pokud stravu odebere, jedná se již o doplňkovou činnost a cenu uhradí včetně režii v plné ceně oběda 61 Kč. V případě neodhlášení dítěte je možnost účtovat neodebranou stravu v plné výši tj. 61 Kč. Přihlášky a odhlášky se provádějí ústně, telefonicky do mateřské školy na telefon 493 696 305, nebo e-mailem jidelnajerice@seznam.cz.

6 Vyúčtování přeplatků

Peníze za odhlášené obědy se převádí na další školní rok, to znamená, že budou odečteny od stravného za září. V případě, že dítě/žák již nebude navštěvovat MŠ nebo ZŠ se stravné vrací v plné výši na konci školního roku.

7 Jídelní lístek

Na každý týden je vyvěšen u vchodu do ŠJ, v šatně MŠ, na chodbě ZŠ a na webových stránkách MŠ.

8 Dotazy, připomínky

Při zahájení stravování se zákonní zástupci dětí a žáků, žáci, zaměstnanci a ostatní cizí strážníci seznamují s Vnitřním řádem školní jídelny. Zákonní zástupci dětí a žáků seznámení s vnitřním řádem stvrzují svým podpisem na přihlášce ke stravování. Vnitřní řád školní jídelny je také k nahlédnutí na nástěnce v šatně MŠ a chodbě školní jídelny. Dotazy, připomínky, případné problémy řešte ihned v kanceláři školní jídelny s paní vedoucí Bc. Helenou Škubalovou.

Vypracovala dne: 1. 1. 2018 Dušková, Škubalová
Aktualizace dne: 24. 8. 2021 s účinností od 1. 9. 2021

Bc. Jitka Dušková
ředitelka mateřské školy